

## Organisatieadviseur (32/40 uur)

Anculus zoekt een ambitieuze adviseur op het gebied van organisatieadvies en inkoop. Past het analyseren en verbeteren van ondersteunende processen bij jou? Zie je uitdaging in het organiseren van die processen bij de klant zelf en het inkopen van diensten en leveringen die daarbij aansluiten? Vind je juridisch getinte aanbestedingsprocedures en contractvorming interessant? Zou je graag mee willen denken in het opzetten van nieuwe dienstverlening? Dan zoeken wij jou!

### Wat en wie is Anculus?

Anculus is een professioneel adviesbureau voor vastgoed en facilities. Onze opdrachtgevers zijn schoolbesturen in het primair en het voortgezet onderwijs. De afdeling organisatieadvies levert advies en ondersteuning aan de facilitaire en inkooporganisatie van de schoolbesturen. De afdeling richt zich op de professionalisering van de ondersteunende organisatie van onze opdrachtgevers, waarbij efficiency, doeltreffendheid en ontzorging de sleutelwoorden zijn.

Anculus kent goede primaire en secundaire voorwaarden. Onze organisatie wordt gekenmerkt door een informele en gezellige sfeer met Brabantse inslag. Daarnaast stralen we professionaliteit uit.

Ons doel is een autoriteit te zijn in onze vakgebieden binnen de sectoren waarin we actief zijn (Primair en Voortgezet Onderwijs). Ten aanzien van je functie krijg je veel vrijheid en daarbij verantwoordelijkheid, er is voldoende ruimte om je te ontwikkelen, bv. door gebruik te maken van de opleidingsmogelijkheden. Jij bent zelf regisseur in je eigen ontwikkeling. Intern word je gecoacht en begeleid door je afdelingsmanager.

### Wat is jouw rol?

Je adviseert schoolbesturen over de inrichting van de ondersteunende organisatie. Inbestedings- en uitbestedingsvraagstukken zijn hier onderdeel van. Je onderzoekt zowel de financiële als kwalitatieve consequenties. Alle ondersteunende functies zoals huisvesting, administratie, Arbo, ICT, leermiddelen, schoonmaak, etc. kunnen onderdeel zijn van het advies. Indien dienstverlening uitbesteed wordt adviseer je over de inrichting en uitwerking van de aanbesteding en zorg je voor het correct doorlopen van de aanbestedingsprocedure op strategisch niveau. Dit doe je ook voor in te kopen leveringen al dan niet samen met een inhoudelijk adviseur. Bij je advies neem je de klant als het ware bij de hand en zet je hem aan het stuur. Daarnaast ben je voor een groep vaste klanten het eerste aanspreekpunt.

uw school onze zorg

Je krijgt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, planning en resultaat van (deel-)projecten als:

- Het (her)inrichten van de ondersteunende organisatie;
- het inbesteden van dienstverlening;
- het uitbesteden van dienstverlening;
- het vertalen van de behoefte van de klant naar een uitvraag/ programma van eisen;
- het opstellen van inkoopanalyses en benchmarks;
- op interim basis vervullen van adviseursrol in schoolbestuur;
- het verzorgen van aanbestedingen Nationaal en Europees volgens alle voorkomende vormen en methodieken, voor alle voorkomende diensten, leveringen en werken in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

#### Je Profiel

- Afgestudeerd WO-bedrijfskunde of vergelijkbare opleiding met een WO werk - en denkniveau;
- minimaal 7 jaar werkervaring;
- vakvolwassen en strategisch, analytisch en onderzoekende skills;
- taalkundig sterk in het formuleren van adviezen aan besturen;
- affiniteit met juridische vraagstukken;
- je gaat graag met mensen in gesprek, kunt goed luisteren en voelt je prettig in een rol als adviseur;
- verder ben je bereid je verder te ontwikkelen.

2  
2

Herken jij je in dit profiel en ben je toe aan een volgende stap in je carrière, neem dan contact op met Nout ter Horst, Adviseur/Eigenaar Werelds in mens & markt  
Victorialaan 15  
5213 JG 's-Hertogenbosch  
073-7506617 | 06-52390766  
[www.werelds.nu](http://www.werelds.nu)

Stuur jouw CV met motivatie naar [info@werelds.nu](mailto:info@werelds.nu)

Voor meer informatie over de vacature, kun je tevens contact opnemen met Jolanda Guis, Management Assistentie Anculus via 085-4899297.