



## Procesmanager (32/40 uur)

Anculus zoekt een procesmanager met oog voor kwaliteit van dienstverlening, klantgerichtheid en efficiënte werkprocessen.

### Wat en wie is Anculus?

Anculus is een professionele en snelgroeïende adviesorganisatie voor vastgoed, facilitaire en organisatievraagstukken. Anculus is een middelgrote onderneming met 27 medewerkers. We zijn een gemoedelijk Brabants bedrijf, no nonsens met een sociaal karakter. Dit zijn belangrijke kernwaarden en passend bij de sectoren waarvoor we werken. Anculus moet een plek zijn waar je vol energie en met veel plezier naar toe gaat.

1  
—  
2

Onze opdrachtgevers zijn hoofdzakelijk schoolbesturen in het primair en het voortgezet onderwijs. Wij verzorgen vastgoed- en of facilitair beheer voor zo'n 600 scholen in het gehele land (bij 10% van de markt). Anculus kent vier afdelingen Organisatieadvies, Facilitair, Vastgoedbeheer en Vastgoedontwikkeling.

Anculus ontzorgt, wat betekent dat wij de dienstverlening zo leveren dat wij functioneren als een eigen afdeling van het schoolbestuur en veelal rechtstreeks verantwoording afleggen aan het bestuur. Daarnaast richten we ons binnen onze dienstverlening op efficiency en doeltreffendheid en daarmee verdere professionalisering van de secundaire processen binnen een onderwijsinstelling. Anculus is met haar vijftien jaar jonge leeftijd inmiddels een autoriteit op haar vakgebieden binnen de onderwijssectoren.

### Wat is jouw rol?

Als procesmanager ben je verantwoordelijk voor het mede ontwikkelen van de dienstverlening van Anculus, die wordt geleverd aan onze klanten. Je draagt suggesties aan voor verbeteringen en werkt voortdurend aan de kwaliteit. Je stelt de klant centraal in het verbeteren van de bedrijfsprocessen en toetst daarbij de verwachtingen van de klant. Je adviseert het management en de directie over verbetertrajecten en over het automatiseren van bedrijfsprocessen per afdeling. In samenspraak met de afdelingsmanager stuur en coach je de afdelingen en individuele medewerkers bij het verbeteren van de kwaliteit en het efficiënter en doeltreffender maken van bedrijfsprocessen.

**uw school onze zorg**



Indien er klachten zijn over de kwaliteit van de dienstverlening ben jij de eerste aangewezen persoon om deze klacht te behandelen en zorg te dragen voor herstel.

Je start als stafmedewerker, bij een verdere groei van de organisatie ga je binnen je functie onderdeel uitmaken van het managementteam.

### **Jouw profiel**

- Je bent WO opgeleid en hebt relevante ervaring op het vakgebied van kwaliteitsmanagement;
- je beschikt over een strategisch denkniveau om dienstverlening te innoveren en bedrijfsprocessen te verbeteren;
- je beschikt over leiderschapskwaliteiten waarbij je in staat bent om een team aan te sturen en individuen te coachen;
- je bent accuraat en hebt een kritische blik met oog voor detail;
- je hebt een vooruitziende blik en bent in staat om te anticiperen om de kwaliteit te borgen en problemen te voorkomen;
- je hebt een sterk organisatorisch vermogen;
- je werkt doelgericht en efficiënt en bent in staat om de juiste prioriteiten te stellen.

2  
2

### **Word jij onze nieuw collega?**

Herken jij jezelf in dit profiel en ben je toe aan een volgende stap in je carrière, stuur dan jouw CV met motivatie, gericht aan Frank van Vilsteren naar [personeel@anculus.nl](mailto:personeel@anculus.nl).

Je kunt ook direct solliciteren via de button op deze website.

Wil je meer informatie, bel dan met de directiesecretaresse Jolanda Guis via 085-4899297 of 06-23862234.