



HR-Specialist (16/24 uur)

Anculus is op zoek naar een integere, nauwkeurige en zelfstandige HR-Specialist met ervaring. Je werkt in een middelgroot bedrijf in een functie die een grote afwisseling kent.

Wat en wie is Anculus?

Anculus is een professionele en snelgroeïende adviesorganisatie voor vastgoed, facilitaire en organisatievraagstukken. Anculus is een middelgrote onderneming met 27 medewerkers. We zijn een gemoedelijk Brabants bedrijf, no nonsens met een sociaal karakter. Dit zijn belangrijke kernwaarden en passend bij de sectoren waarvoor we werken. Anculus moet een plek zijn waar je vol energie en met veel plezier naar toe gaat.

1
2
Onze opdrachtgevers zijn hoofdzakelijk schoolbesturen in het primair en het voortgezet onderwijs. Wij verzorgen vastgoed- en of facilitair beheer voor zo'n 600 scholen in het gehele land (bij 10% van de markt). Anculus kent vier afdelingen Organisatieadvies, Facilitair, Vastgoedbeheer en Vastgoedontwikkeling.

Anculus ontzorgt, wat betekent dat wij de dienstverlening zo leveren dat wij functioneren als een eigen afdeling van het schoolbestuur en veelal rechtstreeks verantwoording afleggen aan het bestuur. Daarnaast richten we ons binnen onze dienstverlening op efficiency en doeltreffendheid en daarmee verdere professionalisering van de secundaire processen binnen een onderwijsinstelling. Anculus is met haar vijftien jaar jonge leeftijd inmiddels een autoriteit op haar vakgebieden binnen de onderwijssectoren.

Wat is jouw rol?

Als HR-Specialist binnen Anculus ben jij verantwoordelijk voor alle HR-gerelateerde onderwerpen (evt. aangevuld met financiële administratie). Denk hierbij aan het vormgeven aan instrumenten en standaardisatie, uitwerking van procedures, alle werkzaamheden rondom in-, door- en uitstroom, waarbij arbeidsmarktcommunicatie een belangrijke rol speelt.

Je staat de directie, het management en de medewerkers te woord betreffende vragen over arbeidsvoorwaarden en andere personele zaken. Daarnaast coach en begeleid je de medewerkers zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen.

uw school onze zorg

Je bent enthousiast, weet ook anderen te enthousiasmeren en je vindt het leuk om ergens je schouders onder te zetten. Je werkt uiterst nauwkeurig en kan goed volgens richtlijnen en procedures werken. Of het nu gaat om managementrapportages, ziekteverzuim, medewerker tevredenheid, effecten van ontwikkeling op HR-gebied: jij bent de persoon die zorgdraagt voor correcte managementinformatie, een nauwkeurige personeelsadministratie en het optimaliseren van processen.

Jouw profiel

- Je bent een ervaren kandidaat op hbo-niveau (door opleiding of ervaring), met een opleiding in de richting Human Resources;
- je bent accuraat, gedreven en resultaatgericht en weet op een juiste manier de gehele HR-administratie te borgen;
- je bent gedreven in contacten te onderhouden met onderwijsinstellingen en stagebureaus;
- je hebt ervaring in werving en selectie en bent behendig met zoeken naar kandidaten met LinkedIn;
- naast een brede HR-kennis, zeker op het gebied van de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) en de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), beschik je ook over financiële kennis (pensioenen, facturering, verzekeringen, etc.);
- je bent communicatief sterk en beheerst de Nederlandse taal goed in woord en schrift;
- je bent vlot, klantgericht en zelfstandig en hebt een proactieve werkhouding;
- je hebt affiniteit met automatisering en bent bekend met MS Office, HR/Payroll software.

Word jij onze nieuw collega?

Herken jij jezelf in dit profiel en ben je toe aan een volgende stap in je carrière, stuur dan jouw CV met motivatie, gericht aan Frank van Vilsteren naar personeel@anculus.nl.

Je kunt ook direct solliciteren via de button op deze website.

Wil je meer informatie, bel dan met de directiesecretaresse Jolanda Guis via 085-4899297 of 06-23862234.